

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива

МАДОУ № 273

Протокол № 1 от

«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 273

Т.А.Новикова

« » 20 г.

Лр. 105 от 31.08.2021г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад № 273»

Красноярск, 2021г.

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273» (далее – Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - МАДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Используемые в Кодексе понятия и определения:

Этика - Нормы поведения, мораль человека какого-либо класса, общественной или профессиональной группы.

Мораль - Совокупность принципов и норм поведения людей по отношению друг к другу и к обществу; нравственность.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

Коррупция - термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Коррупционное правонарушение - это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4. Работник, принимаемый работу в МАДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

работников МАДОУ, доверия граждан к работникам МАДОУ и обеспечение единых норм поведения работников МАДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МАДОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. Работники МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МАДОУ.

2.3. Работникам МАДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ благоприятного для эффективной работы психологического климата.

2.4. Работники МАДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ

3.1. В служебном поведении работнику МАДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МАДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения в МАДОУ.

3.3. Работники МАДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам МАДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. В дресс-коде МАДОУ не допускается ношение одежды с большим вырезом декольте, коротких юбок значительно выше колена, обуви с открытыми носком и пяткой. Макияж и маникюр работника МАДОУ должен быть сдержанным, неярких тонов, не допускается ношение длинных и острых ногтей. Волосы работника должны выглядеть опрятно, быть чистыми, уложены аккуратно либо убраны.

IV. Соблюдение законности

4.1. Работник МАДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МАДОУ.

4.2. Работник МАДОУ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник МАДОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников МАДОУ

5.1. Работник МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник МАДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Работник МАДОУ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МАДОУ.

VI. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МАДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МАДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VII. Этика поведения работников МАДОУ, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

7.1. Работник МАДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы психологического климата.

7.2. Работники МАДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

7.3. Работник МАДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МАДОУ не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

VIII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Нарушение работником МАДОУ положений настоящего Кодекса подлежит вынесению устного замечания на заседании Педагогического совета МАДОУ.

8.2. Соблюдение работником МАДОУ положений Кодекса учитывается при проведении оценочных комиссий, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.3. Контроль за соблюдением пунктов Кодекса осуществляется членами комиссии по профессиональной этике работников МАДОУ.